

[Nome da Unidade]

Relatório Semestral de Nomeação e Ciência de Código de Conduta Funcional

Período de Apuração: [Data de Início] a [Data de Término]

[Obs.: Para a apuração do **1º semestre** de cada exercício, o relatório deverá ser emitido com informações referentes a **maio** e, para o **2º semestre**, o relatório deverá ser emitido com informações referentes a **novembro**.]

I. Introdução

Este relatório tem como objetivo apresentar a relação de servidores nomeados no semestre de apuração, conforme os procedimentos estabelecidos pela Divisão do Programa de Integridade e Boas Práticas (DPIBP), da Coordenadoria de Promoção da Integridade (COPI), da Controladoria Geral do Município (CGM). O presente documento confirma que todos os servidores listados e nomeados neste período manifestaram ciência e assinaram a declaração de recebimento e ciência do Código de Conduta Funcional, conforme exigido pelo DECRETO Nº 56.130/2015.

II. Metodologia

A apuração foi realizada pela equipe de Recursos Humanos, com base nos registros de nomeações e assinaturas de documentos de ciência referentes ao Código de Conduta Funcional. Foi verificado que todos os servidores nomeados no período assinaram as respectivas declarações de ciência, garantindo o cumprimento das normas e diretrizes estabelecidas para o exercício das funções públicas.

III. Relação de Servidores Nomeados

Abaixo segue a lista dos servidores nomeados no referido período de apuração:

Nº	Nome do Servidor	R.F.
1	[Nome]	[Nº]
2	[Nome]	[Nº]
...

Observação: as declarações estão devidamente arquivadas no setor de Recursos Humanos à disposição para eventuais ações de Auditoria.

IV. Conclusão

O relatório confirma que a totalidade dos servidores nomeados no semestre de apuração cumpriu com a exigência de assinatura e ciência do Código de Conduta Funcional. Dessa forma, a área de Recursos Humanos assegura que as práticas e normas estabelecidas pela Divisão do Programa de Integridade e Boas Práticas (DPIBP) estão sendo seguidas, com total transparência e conformidade.

V. Assinatura

Responsável pela Elaboração: