



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO Coordenadoria de Trabalho Social - CTS

Rua São Bento 405, 7º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01010-000
Telefone: 3322-4614

Notificação

Ata da 1ª Reunião Ordinária Conselho Gestor - Paraisópolis

Aos quinze dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, às 14h00, a equipe técnica recepcionou os convidados e procedeu com a assinatura da lista de presença. A reunião foi realizada no Canteiro de Obras, localizado na Avenida Hebe Camargo, Paraisópolis, São Paulo, com a presença de autoridades, convidados e Conselheiros Gestores eleitos, conforme lista de presença anexa. Aline, integrante da equipe de gestão e da gerenciadora social, comunicou que a reunião seria gravada e fotografada, com o objetivo de gerar evidências formais para fins de documentação. Também foram apresentadas as técnicas sociais, responsáveis pelo acompanhamento das famílias da região de Paraisópolis. Na sequência, os presentes realizaram uma breve apresentação, com a finalidade de identificação dos conselheiros e convidados. A reunião foi aberta pela equipe social de DTS Sul, que destacou o início de uma nova fase no trabalho do conselho, com a implementação de ações aguardadas há bastante tempo. Com o conselho agora formalmente constituído, optou-se por antecipar o encontro para tratar de questões importantes. A equipe reforçou a importância da construção do Regimento Interno do conselho, informando que será disponibilizada uma minuta para apreciação dos membros, com o intuito de permitir o estudo e a proposta de contribuições que fortaleçam o funcionamento coletivo deste espaço. A pauta principal da reunião incluiu também a discussão sobre os empreendimentos em andamento, com foco na participação ativa dos conselheiros nas etapas subsequentes. Foi mencionada a ausência dos representantes da SMADS (Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social) que, apesar de convidados, não compareceram à reunião. A pauta principal da reunião foi dedicada à atualização sobre as ações em andamento do programa habitacional na área de Paraisópolis, com destaque para o empreendimento Mix Morumbi. A equipe informou que o próximo grande marco será a entrega das unidades do referido empreendimento. A seleção das famílias contempladas está vinculada ao tempo de permanência no auxílio aluguel e à assinatura do termo de vinculação realizada no ano anterior, conforme ação promovida pela COHAB. Foi ressaltado que a fase atual envolve a verificação documental das famílias selecionadas, com o objetivo de confirmar o enquadramento nos critérios do programa. As obras do empreendimento estão em estágio avançado, e a entrega se aproxima, motivo pelo qual a equipe julgou essencial antecipar o diálogo com o conselho, garantindo que todos estejam informados e aptos a esclarecer dúvidas da população, caso necessário. A equipe social realizará reuniões informativas com as famílias pré-indicadas, com encontros agendados para os dias 23 e 24 de abril no CEU Paraisópolis. Serão divididas cerca de 180 famílias por encontro, totalizando as 299 famílias.

Durante as reuniões, serão apresentados os documentos necessários para a atualização cadastral e distribuídas informações sobre a data, horário e local do atendimento, que ocorrerá na Subprefeitura do Campo Limpo entre o final de abril e início de maio. Ressalta-se que, das 373 unidades habitacionais, 20% são destinadas à demanda aberta da COHAB. A confirmação da data será comunicada oportunamente aos conselheiros e às famílias beneficiadas. Durante a reunião, foi levantada uma pergunta sobre a destinação de unidades do empreendimento Mix Morumbi para moradores do Jardim Colombo. A equipe técnica informou que não há unidades destinadas ao Jardim Colombo nesse empreendimento, principalmente devido à distância geográfica, sendo as unidades alocadas para a demanda de Paraisópolis. Foi sugerido pelos conselheiros que ao menos cem unidades fossem direcionadas ao Jardim Colombo, considerando a grande quantidade de pessoas em situação de vulnerabilidade na região, incluindo pessoas com deficiência. A equipe esclareceu que, até o momento, não há previsão oficial para isso, mas existe a possibilidade de sobra de unidades, as quais poderiam, eventualmente, ser direcionadas ao Jardim Colombo. Essa é uma perspectiva extraoficial e ainda em fase de análise. Destacou-se que o processo atual está em fase de verificação da elegibilidade das famílias. Casos de remanejamento poderão ser discutidos, especialmente em situações como alteração da composição familiar — por exemplo, falecimentos de titulares que não deixaram filhos menores de idade. Ainda assim, há limites legais e administrativos para essas mudanças, e elas estão sendo discutidas com o setor responsável (CTS). Foi registrado o pedido dos representantes do Jardim Colombo, solicitando que uma parte das unidades do Mix Morumbi seja destinada aos moradores dessa região, destacando a importância de incluir esse território nas próximas etapas do programa. Também foi mencionado o território do Porto Seguro, que está sendo avaliado para futuros atendimentos, com estudos em andamento para verificar se as unidades projetadas poderão atender integralmente a demanda local. Em reunião foi levantada uma questão pertinente ao território: a possibilidade de apresentação de um número atualizado de pessoas inseridas no auxílio aluguel. Foi esclarecido que a apresentação de uma listagem nominal não é possível devido à legislação vigente, mas que o número estimado de famílias pode ser divulgado. Foi esclarecido também que o número de beneficiários pode oscilar devido a suspensões temporárias ou exclusões por critérios administrativos. Alguns casos, mesmo estando há anos no programa, permanecem com o benefício suspenso ou aguardando nova avaliação. Foi também discutida a disparidade nos valores do auxílio aluguel, com famílias recebendo R\$ 600,00, enquanto as de Paraisópolis recebem apenas R\$ 400,00, valor considerado insuficiente para custear aluguel na cidade. A conselheira pediu que essa questão fosse registrada em ata e discutida em futuras reuniões. Em resposta, foi esclarecido que os valores variam conforme a motivação da remoção (risco ou obra), e que ajustes no valor do auxílio não dependem do conselho local, mas sim de instâncias superiores.

Embora o tema seja relevante, ele será tratado em uma reunião futura. O participante da reunião solicitou que seja agendado um encontro com a presença do Secretário de Habitação. Em resposta, a equipe técnica orientou que seria mais viável o Conselho organizar previamente as pautas e prioridades a serem discutidas, a fim de qualificar a futura apresentação ao Secretário. Destacou ainda, que é fundamental a formalização e estruturação do conselho local, de modo que haja uma pauta organizada, com clareza de prioridades e autonomia para ser apresentada ao Secretário. Isso permitirá uma articulação mais efetiva e representativa junto ao poder público. O conselheiro, representante da COHAB, informou que o atual Secretário assumiu recentemente suas funções na Secretaria e encontra-se empenhado em diversas demandas institucionais. Reiterou-se o compromisso da equipe em estender o convite tanto ao Secretário quanto ao Presidente da COHAB, para participação em futuros encontros com a comunidade.

Durante a reunião, foi levantada uma questão relevante por uma conselheira, que solicitou esclarecimentos sobre o cronograma de entrega dos apartamentos do empreendimento Mix Morumbi. Foram feitas as seguintes perguntas: quando será realizada a entrega, em que data específica e em que ano ocorrerá a disponibilização das unidades habitacionais. Sheyla, informou que a previsão de conclusão das obras está estabelecida para os meses de julho e agosto. A equipe do setor social entrará em ação para iniciar o processo de integração e trabalho concomitante com a finalização das obras. O processo de trabalho no mix Morumbi será iniciado com a realização de reuniões, atualização de cadastros e, em seguida, ações de Pré-ocupação, incluindo a formação do corpo diretivo e a escolha das unidades. A assinatura de documentos também fará parte deste processo. Foi discutida a importância de compartilhar informações sobre o projeto. A intenção é que os participantes da reunião se tornem multiplicadores dessas informações, atuando como referências nas suas respectivas comunidades. Assim, eles poderão orientar as pessoas que buscarem informações sobre o andamento do projeto e os processos envolvidos. Integrantes do conselho também solicitam que o Recadastro do auxílio aluguel, seja realizado no território, de forma a garantir o melhor atendimento às pessoas com deficiência, com ênfase na acessibilidade. Propôs-se que o processo de atualização ocorra em um local mais acessível, na Zona Sul, considerando a infraestrutura disponível.

A próxima reunião, com data sugerida para 07 de maio de 2025 (quarta-feira), será dedicada à análise e discussão do Regimento Interno. Cada conselheiro deverá preparar sugestões e esclarecer dúvidas sobre o documento. A pauta incluirá também o alinhamento de propostas para futuras discussões. Foi ressaltada a importância de uma abordagem objetiva e focada nas próximas reuniões, a fim de garantir uma estrutura clara e organizada. Todos os conselheiros foram convocados a revisar o material encaminhado e se preparar adequadamente para os próximos encontros.

Ata da 2ª Reunião Ordinária Conselho Gestor - Paraisópolis

Aos sete de maio de dois mil e vinte e cinco, às 14h00, a equipe técnica recebeu os convidados e procedeu com a assinatura da lista de presença. A reunião foi realizada no Canteiro de Obras, localizado na Avenida Hebe Camargo nº99, Paraisópolis, São Paulo, com a presença de autoridades, convidados e Conselheiros Gestores eleitos, conforme lista de presença anexa. A reunião teve início com a apresentação dos novos integrantes da equipe SEHAB/DTS SUL: Edilson Lourenço Diretor de DTS e Jaqueline Paz assessora de gabinete, que se apresentaram formalmente aos conselheiros. Edilson Lourenço - Diretor de DTS, assistente social de formação, atuante no programa "Pode Entrar - Entidades" e atual membro da Direção Sul, junto ao Gabinete do Secretário de Habitação. Parabenizou o grupo pelo trabalho na construção do Regimento Interno e destacou a importância da participação social. Jaqueline Paz - Assessora de gabinete do Secretário de Habitação. Reafirmou o compromisso com o andamento das obras e com as demandas da comunidade, colocando-se à disposição para organizar futura reunião com o Secretário, conforme já demandado anteriormente. Foi informado que todas as reuniões do Conselho são gravadas para fins de elaboração de ata e registro oficial, sendo também produzidas evidências fotográficas. Na sequência, os presentes realizaram uma breve apresentação, com a finalidade de identificação dos conselheiros e convidados. Pautas do Dia: Leitura e validação da ata da reunião anterior (08/04/2025). Leitura e discussão do Regimento Interno, previamente enviado aos conselheiros para análise. Antes do início da leitura do Regimento Interno, uma conselheira solicitou a inclusão das seguintes propostas na pauta da reunião: Criação de aplicativo para

atualização do auxílio aluguel: A conselheira Maria Claudimar solicitou o registro da sugestão sobre o desenvolvimento de uma ferramenta digital que facilite a atualização de dados cadastrais dos beneficiários do auxílio aluguel, promovendo maior agilidade no atendimento, redução do uso de papel e ampliando o acesso ao serviço. O aplicativo poderia atender tanto os moradores de Paraisópolis quanto de outros bairros da cidade. A conselheira ressaltou, no entanto, a importância de manter o atendimento presencial como alternativa, considerando que parte da população enfrenta dificuldades no acesso à tecnologia. Revisão do valor do auxílio aluguel, O conselheiro sr. José Brito, informa que o valor atual de R\$ 400,00 é insuficiente diante dos preços praticados no mercado, mencionando aluguéis que chegam a R\$ 600,00. A proposta é que o valor do benefício seja revisto e reajustado, a fim de melhor atender às necessidades das famílias beneficiárias.

Reunião presencial com o Secretário de Habitação: Foi sugerida a realização de um encontro presencial entre o Conselho Gestor e o Secretário de Habitação, iniciando com uma reunião reduzida com representantes do Conselho e, posteriormente, ampliando a participação para toda a comunidade. Os conselheiros ressaltaram a importância de que o Secretário compareça ao território, e não apenas convoque reuniões em locais externos à comunidade. Encaminhamentos referente as propostas: Organizar pautas posterior reunião com o secretário de habitação, iniciar com uma conversa menor e, em seguida, planejar um encontro ampliado com a comunidade. Revisão do regimento interno do Conselho Gestor: Apesar da falta de paridade oficial, foram feitas leituras e propostas de alteração. Foi apontada pelos participantes do conselho a importância da inclusão da ZEIS 2 por atender prioritariamente famílias de baixa renda e em situação de vulnerabilidade. Encaminhamento proposto: Registrar formalmente a demanda pela inclusão da ZEIS 2 no programa de habitação vigente. Solicitar esclarecimentos à SEHAB sobre os critérios que levaram à exclusão da ZEIS 2 na demarcação atual. Avaliar possibilidades de revisão técnica ou jurídica para que a ZEIS 2 seja integrada novamente ao plano, conforme previsto na legislação urbanística. Solicitação de alteração no regimento: Situação atual: A Associação Ação do Gueto é atualmente uma das entidades representadas no Conselho Gestor. Houve a proposta de substituição dessa entidade pela União dos Moradores como membro suplente no Conselho. Encaminhamentos discutidos: A substituição só pode ser feita mediante solicitação formal de retirada pela atual representante, Maria Clara, da Associação do Gueto. Ficou acordado que o grupo tentará contato com Maria Clara para confirmar a desistência ou ausência de interesse em continuar participando do Conselho. Enquanto isso, a União dos Moradores será registrada como suplente provisório, com observação de que a troca formal depende do posicionamento da atual representante. Encaminhamento adicional: Foi reforçada a necessidade de registro das desistências formais de conselheiros ou representantes que não estejam mais atuando, com assinatura de termo de desistência.

Esse controle é fundamental para garantir a legitimidade das representações e possibilitar substituições conforme o Regimento Interno. Foi deliberado que é necessário resolver a situação dos conselheiros Gabriel e Maria Clara. A conselheira Viviane Benigna dos Santos, suplente do conselheiro Gabriel, encontra-se, segundo relato de uma vizinha, com problemas de saúde. Com relação à associação, o conselheiro Gabriel era o representante titular, mas atualmente a representação encontra-se com a conselheira Maria Clara, o que tem gerado conflito de interesses. Será necessário convocar ambos para esclarecimentos e deliberação sobre a representação institucional. Reforçou-se que suplentes devem participar ativamente das reuniões. A ausência reiterada impossibilita a assunção de responsabilidades e compromete o andamento dos trabalhos. Foi solicitado levantamento de presenças e ausências nas últimas reuniões para avaliação. Também foi deliberado que será enviado comunicado oficial por e-mail aos representantes das secretarias municipais

envolvidas, que incluem: COHAB, SEHAB, Secretaria de Obras, Secretaria de Educação, SMADS - Secretaria de Assistência Social Observou-se que, apesar de reuniões anteriores contarem com ampla presença, na presente data não houve participação de representantes da COHAB. Diante das dificuldades de participação e continuidade dos trabalhos, foi proposto repensar o formato das reuniões, com o objetivo de garantir representatividade, engajamento e avanço das pautas. Foi proposto encerrar a presente reunião e marcar um novo encontro para dali a 15 dias, com foco na segunda etapa dos trabalhos do Conselho. A sugestão foi aprovada pelos presentes. A data sugerida para a próxima reunião extraordinária é o dia 21, às 14h, com o objetivo de revisar e aprovar as alterações do Regimento Interno. Substituição de conselheiros: Foi debatida a ausência de alguns conselheiros titulares. Diante das faltas consecutivas, será iniciada a substituição conforme as regras estabelecidas no Regimento. Os suplentes devem ser acionados e, caso confirmem interesse, poderão assumir como titulares. Foi mencionada a provável efetivação do conselheiro Lourival, como titular em substituição a Gabriel. Contribuições ao Regimento Interno: Foi lembrado que os conselheiros ficaram responsáveis por trazer sugestões ao Regimento Interno, conforme combinado em reunião anterior. Foi distribuída novamente a minuta do Regimento com destaques em amarelo, indicando os trechos que podem ser modificados. As observações e sugestões devem ser feitas diretamente nesse material e entregues na próxima reunião.

A próxima reunião extraordinária terá como foco principal a leitura, discussão e aprovação do Regimento Interno. A expectativa é de que haja quórum suficiente para deliberação. Participação de órgãos públicos: A técnica Sheila informou que fará contato com representantes do Poder Público, para garantir a articulação e acompanhamento institucional do Conselho. Organização das demandas da comunidade: Foi esclarecido que as demandas entregues por membros da comunidade serão organizadas como pautas para reuniões futuras. Neste momento, a prioridade é a estruturação do funcionamento interno do Conselho A reunião foi encerrada com agradecimentos e a confirmação da próxima reunião para o dia 21, às 14h Encerramento: Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião.



Denise Vitoria Brito Mesquita Santos
Coordenador(a) II

Em 05/06/2025, às 11:24.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **126998358** e o código CRC **6EE8C437**.

Referência: Processo nº 6014.2023/0001734-2

SEI nº 126998358