



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE**  
**CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL BUENOS AIRES**

**ATA DA 6<sup>a</sup> REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO  
PARQUE BUENOS AIRES (Biênio 2025/2027)**

**Local:** A reunião foi realizada de forma híbrida (online e presencial);

**Data:** 13 de janeiro de 2026;

**Horário:** 14h.

**PAUTAS:**

1. Atualizações sobre as ordens de serviço;
2. Processos Ana Luiza;
3. Árvore próxima da fonte;
4. Área de almoço dos funcionários;
5. Férias do gestor.

Aos treze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e seis, às 14h, de forma híbrida, reuniram-se os membros Claudio, Heloísa e Nilcea, de forma online, e os membros Gislene (trabalhadores), Marylou, Mauro, de forma presencial, juntamente com o gestor e conselheiro Julyano, para a realização da 6<sup>a</sup> Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Buenos Aires – Biênio 2025/2027. Participou também a estagiária do parque, Quézia.

**Item 1 - Atualizações sobre as ordens de serviço**

A reunião foi iniciada de forma objetiva. O gestor informou que, ao final do ano de 2025, as

equipes de manutenção da empresa MPE Engenharia estiveram no parque a fim de executar as ordens de serviço que se encontravam pendentes. Esclareceu, ainda, que nem todas as



ordens de serviço foram concluídas, apresentando a relação das que foram realizadas e das que permaneceram pendentes.

Neste tópico, a conselheira Nilcea questionou quais são as empresas terceirizadas que atuam no parque, sendo informado que a empresa Carrara é responsável pela área de segurança, a empresa Potenza pelo manejo e pela zeladoria diária, e a empresa MPE Engenharia pela manutenção.

A conselheira também questionou como se dá o processo de manutenção, desde o seu início até a conclusão. Foi esclarecido que, em linhas gerais, ao ser identificada no parque uma situação que demande manutenção, o gestor elabora a ordem de serviço e a encaminha ao setor responsável da Secretaria do Verde e do Meio Ambiente, que, por sua vez, a remete à empresa contratada. Esta deverá encaminhar um engenheiro para avaliação das necessidades do serviço, a fim de garantir que a equipe responsável pela execução disponha de todos os recursos necessários. Não havendo mais questionamentos sobre este item, passou-se ao próximo ponto da pauta.

### **Item 2 – Processos Ana Luiza**

A conselheira Nilcea solicitou a inclusão deste item na pauta com o objetivo de atualizar o Conselho acerca do andamento dos processos referentes aos termos de cooperação firmados entre Ana Luiza, o parque e a Prefeitura. Recordou-se que Ana Luiza possui dois processos em trâmite: um referente à manutenção do cachorródromo e outro relativo à manutenção geral do parque, ambos previamente aprovados pelo Conselho. O gestor Julyano acessou os referidos processos, verificou as últimas movimentações de cada um e repassou as informações aos conselheiros. A morosidade na tramitação de ambos os processos gerou indignação entre os conselheiros, sendo sugerida a elaboração de um requerimento de informação por parte do Conselho. Não havendo mais questionamentos sobre este item, passou-se ao próximo ponto da pauta.

### **Item 3 – Árvore próxima da fonte**

O conselheiro Mauro sugeriu a inclusão deste item na pauta. O conselheiro explicou, com a

concordância do gestor, que tem conhecimento da situação de uma árvore localizada próxima à fonte que, segundo sua percepção, encontra-se seca e oca, apresentando risco de queda de galhos ou até mesmo de tombamento. Destacou sua preocupação pelo fato de se tratar de uma



área de grande circulação, frequentemente utilizada por grupos de babás com bebês em atividades musicais, que costumam se acomodar sob a referida árvore. O gestor Julyano esclareceu que a avaliação técnica e a emissão de laudos sobre árvores nos parques municipais são de responsabilidade das engenheiras florestais da Prefeitura, profissionais habilitadas para tal análise. Informou, ainda, que se compromete a realizar novos contatos junto aos setores competentes, solicitando a vistoria da árvore mencionada. Não havendo mais questionamentos sobre este item, passou-se ao próximo ponto da pauta.

#### **Item 4 – Área de almoço dos funcionários**

A conselheira Heloísa solicitou a inclusão deste item na pauta. Foi destacado que a área atualmente destinada às refeições dos funcionários não se mostra adequada para uso, por se tratar de um espaço reduzido e aberto nas laterais, ficando exposto ao sol e à chuva. Os conselheiros sugeriram a ampliação do local. O gestor esclareceu que a realização de obras no parque não é inviável, porém envolve trâmites burocráticos complexos, sobretudo por se tratar de um parque tombado. Diante disso, a proposta de ampliação não foi descartada a longo prazo; entretanto, para o curto prazo, surgiram alternativas paliativas, como a instalação de toldos nas laterais ou a utilização de sombrite. A conselheira Heloísa colocou-se à disposição para aprofundar o estudo da situação e avaliar medidas paliativas imediatas que possam contribuir para a melhoria do ambiente de trabalho dos funcionários do parque. Não havendo mais questionamentos sobre este item, passou-se ao próximo ponto da pauta.

#### **Item 5 – Férias do gestor**

Por fim, o gestor comunicou que estará de férias no período de 09/02/2026 a 29/02/2026. Informou ao conselheiro Cláudio, secretário do Conselho, que este ficaria responsável pela condução da próxima reunião, uma vez que, via de regra, as reuniões do Conselho ocorrem na segunda terça-feira de cada mês e, nessa data, o gestor já estará em período de férias. Diante disso, os conselheiros sugeriram o adiantamento da reunião para a primeira terça-feira do mês de fevereiro, a saber, 02/02/2026, proposta que foi acordada entre os presentes. O gestor

informou, ainda, que, durante o período de férias, será substituído pelo gestor do Parque Jardim das Perdizes, José Roberto Pereira.



Nada mais havendo a tratar, o coordenador do Conselho Gestor encerrou os trabalhos da 6ª Reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Buenos Aires.

Para constar, foi lavrada a presente ata, que segue assinada pelos conselheiros presentes, conforme Lista de Presença.

São Paulo, 13 de janeiro de 2026.

Conferência:



**JULYANO HENRIQUE RIBEIRO DA COSTA**

Gestor de equipamento público  
Divisão de Gestão de Parques Urbanos

julyanorcosta@PREFEITURA.SP.GOV.BR  
Tel.: +55 11 3666-8032 | 11 95220-0466  
Avenida Angélica, 1500  
01227-000 | São Paulo | SP  
[www.prefeitura.sp.gov.br/svma](http://www.prefeitura.sp.gov.br/svma)