



Atos do Executivo nº 1823077
Disponibilização: 10/12/2025
Publicação: 10/12/2025

PREFEITURA DE SÃO PAULO

SUBPREFEITURA DE PINHEIROS Gabinete do Subprefeito

Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900
Telefone:

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PARTICIPATIVO MUNICIPAL DA SUBPREFEITURA DE PINHEIROS Biênio 2025-2026 Dezembro /2025

No dia 4 de dezembro 2025, em primeira convocação às 19h00min, horário de Brasília, de forma presencial ou online via Google Meet nos termos da Lei 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto 59.023/2019 e Portaria 002/PREF/CC/SERS/2020, deu-se início a reunião plenária ordinária do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Pinheiros.

Sendo informado a todos que a reunião estaria sendo gravada para fins de elaboração da ata, que ficou a cargo da secretária Carla Nieto Vidal com a revisão dos demais conselheiros.

Nome	Situação	Distrito	Presença
VIVIANE S MAXIMINO	TITULAR	ALTO de PINHEIROS	presente
SILVERIO NERY	TITULAR	ALTO de PINHEIROS	presente
ANDRÉ ISAI LEIRNER	TITULAR	ALTO de PINHEIROS	
CARLA NIETO VIDAL	TITULAR	ALTO de PINHEIROS	presente
ZEZÉ NOGUEIRA	TITULAR	ALTO de PINHEIROS	presente
MARIO LUIS PECORARO	SUPLENTE	ALTO de PINHEIROS	presente
JOÃO CARLOS VILLELA DE FREITAS	TITULAR	ITAIM BIBI	presente
ANDREA DA COSTA RIBEIRO MORO	TITULAR	ITAIM BIBI	presente
CÍNTIA CURY	TITULAR	ITAIM BIBI	presente
NELSON DE SOUZA PINTO NETO	TITULAR	ITAIM BIBI	presente
ARTHUR ROCHA RIBEIRO	TITULAR	ITAIM BIBI	presente
VALERIA RUEDA	TITULAR	JARDIM PAULISTA	presente

VÂNGELA SUELY COSTA VELOZO	TITULAR	JARDIM PAULISTA	
CLAUDIA FERREIRA CRUZ	TITULAR	JARDIM PAULISTA	presente
MAURO LANZONI	TITULAR	JARDIM PAULISTA	presente presente
SEBASTIÃO DA SILVA MONTEIRO	SUPLENTE	JARDIM PAULISTA	
PÉRICLES SANTANA COELHO	SUPLENTE	JARDIM PAULISTA	
MARIA FERNANDA SALLES DE AGUIAR	TITULAR	PINHEIROS	presente
LAURITA RICARDO DE SALLES	TITULAR	PINHEIROS	presente
CELSO MEIRELLES CASE	TITULAR	PINHEIROS	presente
ROGÉRIO BERTANI	TITULAR	PINHEIROS	presente

Municípios: Flávio Scavasin, Francisco Marcos Dias, Isaura Leite, Jorgina Nello, Ka M., Regina Cintra, Roberto Blatt

Governo Local: Vitor Adami, Engenheiro Niwlton

Secretaria Municipal de Saúde: Sheila Aparecida Medeiros Silva - Supervisora Regional de Saúde, Marcelo Monteiro Pinto - Coordenador Regional de Saúde

Conselho Estadual de Saúde - Rubens Alves Pinheiro Filho - Coordenador de Políticas Públicas.

Ata

1. relato da Audiência sobre a Praça por do Sol

A audiência pública sobre as cercas da Praça do Pôr do Sol ocorreu no dia 3 de dezembro de 2025. Alguns conselheiros participaram da dinâmica da audiência, que foi marcada por uma divisão de quinze minutos para cada lado, favorável ou contrário às cercas para defesa. O Conselho defendia a validação da orientação do Ministério Público para a retirada das estruturas, entendendo que o processo havia sido deturpado após a pandemia. A votação foi realizada por meio de *Google Forms*, acessado via QR Code projetado na tela durante a audiência, o que acabou favorecendo o grupo pró-cerca. Além disso, a exigência de documentos como RG e CPF para votar foi considerada uma violação da Lei Geral de Proteção de Dados. O CPM propôs encaminhar uma carta à Subprefeitura solicitando a anulação da audiência e a realização de um processo de escuta participativa adequado. Andrea Moro, advogada e conselheira, ressaltou que a audiência não foi equânime, já que o grupo pró-cerca ocupava o auditório e a mesa, enquanto os contrários às cercas permaneciam em pé no canto. Ela registrou o desrespeito e a agressão sofrida por Carla N.V., bem como a inação da mesa diante do ocorrido. Andrea enfatizou que a praça é uma área pública e não pode ser cercada, configurando uma ilicitude da prefeitura que já dura três anos, mesmo que houvesse

unanimidade popular em favor das cercas. Considerou surreal que a audiência tivesse como objetivo aprovar uma ilicitude e alertou que a prefeitura pode ser condenada a indenizar a população pelo impedimento de uso da praça. Andrea sugeriu que o CPM cobre providências da prefeitura e busque apoio do Ministério Público. Nelson de Souza Pinto Neto concordou com Andrea Moro sobre a diferenciação entre praça e parque e sugeriu que o ofício do CPM solicite todos os contratos emergenciais feitos na Praça do Pôr do Sol durante a pandemia, verificando quais ainda estão em vigor para fundamentar a manutenção das cercas. Outros comentários também foram registrados: Flávio S. apoiou Andrea Moro e Isaura L. afirmou que a reunião foi marcada por “muita truculência” e ilegalidade.

2. Centro de Saúde (CS1) - Situação e Negociação:

Celso Casé, Coordenador do CPM e Rubens do Conselho de Saúde explicaram a negociação em curso que busca transferir o CS1, atualmente pertencente ao Estado, para o Município, atendendo ao interesse da sociedade civil e da gestão municipal. Ele relatou ações que o CPM mobilizou com os conselheiros de saúde para tratar o caso. Uma reunião foi agendada com o Dr. Aldemir Humberto, da Secretaria Estadual, que se comprometeu a suspender as ações e aguardar uma resposta oficial do Conselho Estadual de Saúde após reunião prevista para meados de fevereiro. Celso Casé enfatizou a importância de que sociedade civil, Conselho Municipal e Conselho Estadual atuem em conjunto, sem misturar política partidária. O documento assinado por Aldemir Humberto reitera que todas as ações estão suspensas.

Sheila Medeiros, Supervisora de Saúde e representante do Município, reafirmou o interesse municipal em assumir o CS1, destacando a necessidade de manter um equipamento público no território e o alto custo do aluguel. Ela ressaltou a intenção de ampliar os serviços e disse ter sido surpreendida com o fechamento, já que havia promessa de transferência do equipamento para o Município.

Marcelo Monteiro, da Coordenadoria Regional de Saúde Oeste e também representante do Município, reforçou o interesse municipal, lembrando a importância histórica do CS1, que possui 65 anos de funcionamento. Informou que a Coordenadoria já havia realizado reuniões com a Secretaria Estadual sobre o tema.

Isaura Leite, representante da sociedade civil, relatou que houve um apelo da população e que o caso foi levado ao CPM e ao CADES. Segundo ela, a resposta do Secretário foi que a unidade não seria fechada, mas que não seria possível municipalizá-la devido a questões legais, já que o Estado manteria alguns equipamentos e buscaria otimizar os serviços em outras unidades estaduais. Isaura considerou a manutenção da unidade uma vitória do CPM e da sociedade civil, mas destacou que o problema é mais profundo, relacionado à falta de contratação de médicos há dez anos. Ressaltou que a população do CS1 está desassistida e que os agendamentos se encerram neste mês. Ela informou ainda que entrou em contato com sindicatos, associações e com a Assembleia Popular de Médicos para buscar apoio.

3. Assuntos Trazidos por Municípios:

Sr. Francisco Marcos Dias relatou problemas com um *coworking* na Rua Cristiano Viana que estava realizando festas nos fins de semana e causando incômodo. CPM vai orientar para que acione a fiscalização.

Imovel na rua Grauna

Nelson de Souza Pinto Neto relatou a necessidade de fiscalização de um imóvel que

anteriormente era residencial e foi transformado em comercial, conhecido como Padoca do Bem, localizado na Rua Graúna, 207. Ele informou que encaminharia a denúncia por escrito. Além disso, destacou uma construção irregular de um imóvel unifamiliar com oito pavimentos em meio lote na Rua Cação, 45, no Brooklin. Nelson mencionou que já realizou dez denúncias sobre o caso, mas a principal, registrada sob o nº 34598187 em abril, continua aberta, o que sugere indícios de prevaricação. Diante disso, sugeriu que fosse encaminhado um ofício ao Ministério Público.

Obra Emergencial na Praça José Carlos Burle

Katia M. agradeceu ao CPM pela frente de trabalho dedicada à obra emergencial na passarela, que está em discussão junto a projetos da AABH, CADES e POLI. Informou que haveria duas reuniões no dia seguinte, uma pela manhã e outra à tarde, esta última com a presença do engenheiro Nylton da Subprefeitura, para tratar da obra emergencial e da união dos projetos. Questionou ainda se haveria espaço para alternativas diferentes do projeto da passarela, já que este não resolveria a erosão e o volume de água.

Isaura L. esclareceu que o engenheiro Nylton havia apresentado um projeto considerado ruim por ela, mas que o próprio engenheiro propôs uma reunião para aprofundar a discussão. A mesa coordenadora manifestou preocupação, lembrando que o projeto da Praça José Carlos Burle foi aprovado no programa Participe+ e teve a antecipação de recursos — verba originalmente destinada ao tomógrafo — validada pelo Pleno do CPM. Alertou que articulações individuais com projetos paralelos poderiam fragilizar o processo e levar à perda de controle e de recursos.

O engenheiro Nylton, presente na reunião, explicou que o orçamento para o projeto foi solicitado com apenas dois meses de antecedência e que o trabalho foi feito com urgência, do zero, para garantir a disponibilidade dos recursos. Ressaltou que a obra não se trata de uma passarela, mas sim de rampas de acessibilidade, drenagem e revitalização, em conformidade com a legislação. Esclareceu que o recurso da emenda de Marina Bragante, no valor de R\$ 500 mil, será destinado à revitalização, enquanto o recurso do CPM (tomógrafo) será aplicado na drenagem. Nylton afirmou estar aberto a informações reais e fundamentadas. Confirmou também que o muro da escola já está pronto, embora ainda não tenha sido pintado, e se dispôs a realizar o acabamento, destacando que sua função é resolver problemas. Como encaminhamento, foi sugerido que os conselheiros Viviane e Casé participem da reunião com Nylton com a comunidade para alinhar e fortalecer o projeto já aprovado, garantindo a execução da verba ainda neste ano.

4. Informes e Encerramento:

- **Agenda da Próxima Reunião:** a próxima reunião (primeira de 2026) será no dia **15 de janeiro** (terceira quinta-feira), ao invés do dia 8 (primeira quinta-feira), devido ao recesso de fim de ano. A próxima reunião terá a eleição da mesa.
- **Orçamento Remanescente:** O CPM tem uma verba remanescente de quase R\$ 4,6 milhões para 2026. Este assunto (planejamento da verba remanescente) será pauta em janeiro, juntamente com a eleição da mesa.
- **Reunião sobre Lago da Batata:** Laurita Salles informou que foi feito um edital para o largo da batata e já há uma empresa ganhadora, o projeto já existe, e o grupo está buscando ouvir conselhos e fóruns (idosos, deficiência) para sugestões, e pretende fazer uma reunião com a SP Urbanismo.
- **Mapa da Desigualdade em São Paulo:** Celso Casé informou sobre a divulgação do mapa da desigualdade, que mostra 20 anos de diferença na expectativa de vida entre regiões da cidade e a importância da execução do orçamento. Vai apresentar em detalhes os indicadores
- **Cobrança de Agenda:** a mesa reforçou o pedido sobre a agenda com a SIURB, para que

seja marcada para este ano.

● **Encerramento:** A reunião foi encerrada às **21h20**



Norival Nunes Rodrigues Junior
Supervisor(a) Técnico(a) II
Em 09/12/2025, às 12:52.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **147634387** e o código
CRC **FDCB6888**.

Referência: Processo nº 6050.2023/0007906-9

SEI nº 147634387