



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SUBPREFEITURA DE PINHEIROS

Gabinete do Subprefeito

Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900

Telefone:

ATA DA 14ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PARTICIPATIVO MUNICIPAL DA SUBPREFEITURA DE PINHEIROS

Biênio 2025-2026

MARÇO de 2026

No dia 05 de março de 2026, em primeira convocação às 19h00min, horário de Brasília, de forma presencial ou online via Google Meet nos termos da Lei 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto 59.023/2019 e Portaria 002/PREF/CC/SERS/2020, deu-se início a reunião 14ª plenária ordinária do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Pinheiros;

Sendo informado a todos que a reunião estaria sendo gravada para fins de elaboração da ata, que ficou a cargo da mesa coordenadora com a revisão dos demais conselheiros.

Nome	Situação	Distrito	Presença
VIVIANE S MAXIMINO	TITULAR	ALTO de PINHEIROS	presente
SILVERIO NERY	TITULAR	ALTO de PINHEIROS	presente
ANDRÉ ISAI LEIRNER	TITULAR	ALTO de PINHEIROS	
CARLA NIETO VIDAL	TITULAR	ALTO de PINHEIROS	presente
ZEZÉ NOGUEIRA	TITULAR	ALTO de PINHEIROS	presente
MARIO LUIS PECORARO	TITULAR	ALTO de PINHEIROS	presente
JOÃO CARLOS VILLELA DE FREITAS	TITULAR	ITAIM BIBI	presente
ANDREA DA COSTA RIBEIRO MORO	TITULAR	ITAIM BIBI	presente
CÍNTIA CURY	TITULAR	ITAIM BIBI	presente
NELSON DE SOUZA PINTO NETO	TITULAR	ITAIM BIBI	presente
ARTHUR ROCHA RIBEIRO	TITULAR	ITAIM BIBI	

VALERIA RUEDA	TITULAR	JARDIM PAULISTA	presente
VÂNGELA SUELY COSTA VELOZO	TITULAR	JARDIM PAULISTA	presente
CLAUDIA FERREIRA CRUZ	TITULAR	JARDIM PAULISTA	presente
MAURO LANZONI	TITULAR	JARDIM PAULISTA	presente
MARIA FERNANDA SALLES DE AGUIAR	TITULAR	PINHEIROS	presente
LAURITA RICARDO DE SALLES	TITULAR	PINHEIROS	presente
CELSO MEIRELLES CASE	TITULAR	PINHEIROS	presente
ROGÉRIO BERTANI	TITULAR	PINHEIROS	presente

Participantes da comunidade

Participantes da Subprefeitura

- Francisca Oliveira
- Niwton
- Ygor Costa

Presenças Online

- Presentes (conselheiros/munícipes citados): Flávio Scavasin, Francisco Marcos Dias, Vanessa Diniz, Jorgina Nello, Vângela Velozo, Jorgina Nello.

Outros participantes e representantes de mandatos e subprefeitura também presentes (citados: Raquil (Marina Bragante), Miguel Fiorelli (Nabil Bonduki), Milton/

ATA DE REUNIÃO

1. Abertura (19h00 – 19h10) – 10 min

- Boas-vindas e checagem de quórum (Primeira chamada).
- Abertura de inscrições para fala de munícipes e assuntos fora de pauta.

Informes do CPM (19h10 – 19h30) – 20 min

- Atualizações e informes gerais do Conselho Participativo Municipal de Pinheiros.
- Realização da segunda chamada.
- Ajustes da Mesa Coordenadora - A Conselheira Andrea Ribeiro Moro pediu desligamento do cargo de secretária geral. Com isso a conselheira Fernanda Salles (secretária de Adjunta) assumiu como secretária geral. Viviane Maximino foi indicada e aprovada por consenso como secretária adjunta

Propostas e Projetos

- Criação de um espaço dedicado a um **Centro de Referência da História de Pinheiros**.

Alterações na Mesa Coordenadora

- Formalização da saída da Conselheira **Andrea da Costa Ribeiro Moro** do cargo de Secretária Geral.
- O cargo passa a ser exercido pela atual Secretária Adjunta **Fernanda Salles**.
- Indicação da Conselheira **Viviane Maximino** para assumir o cargo de Secretária Adjunta

2) Informes e ofícios (status e encaminhamentos)

Aqui está uma organização clara e estruturada dos ofícios e encaminhamentos

Ofício nº 001/2026

- **Assunto:** Solicitação de cópia dos estudos iniciais da requalificação do Largo da Batata.
- **Referência:** Plano de Trabalho (itens 7.4.4 e 7.5.3).
- **Processo:** SEI nº 7810.2025/0000654-9.
- **Destinatário:** Instituto IDEA (vencedor do Edital nº 002/SP-URB/2).
- **Encaminhamento:** Audiência agendada com SP Urbanismo em **09/03**.
- **Comissão designada:** Laurita, Casé, Andrea e Mesa atual.

Ofício nº 002/2026

- **Assunto:** Pedido de providências sobre Parklet e ocupação irregular de calçada na Rua Baluarte (Vila Olímpia).
- **Processo:** 6046.2024/0006569-6.
- **Encaminhamento:**
 - segundo a prefeitura o processo de pedido do parklet será indeferido

Ofício nº 003/2026

- **Assunto:** Solicitação de transferência dos blocos de carnaval *Meu Amigo Charlie* e *Nu Interessa* da Praça Rafael Sapienza (ZEPAM), Vila Madalena.
- **Encaminhamento:** Agradecimento público à atuação da subprefeitura pelo cuidado durante a apresentação dos blocos, com algumas observações de ajuste futuros .
-

Ofício nº 004/2026

- **Assunto:** Pedido de audiência com a Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento (SMUL) sobre impactos do metrô e licitação.
- **Destinatário:** SMUL.
- **Encaminhamento:** reforço do pedido através de processo sei que será aberto e solicitação de apoio para a realização da audiência junto à SP Urbanismo e Subprefeitura

Ofício nº 005/2026

- **Assunto:** Pedido urgente de fiscalização e providências contra obstrução ilegal de calçada, apropriação de bem público e violação de normas de acessibilidade.
- **Local:** Bar Cardoso, Rua Roque Petrella, 133 – Vila Cordeiro.
- **Encaminhamento:** Fiscalização realizada; houve autuação.

- Observação: atualização da lista de ofícios será feita ao fechar a ata.

3) Centro de compostagem / memória local

Conselheiros realizaram visita ao centro de compostagem que será instalado na subprefeitura, destacando o grande potencial da iniciativa. Durante a visita, surgiu a proposta de transformar um dos galpões do pátio da subprefeitura em Centro de Referência de Memória Local, voltado à preservação da história da região. A sugestão se fundamenta nos objetos de valor histórico encontrados durante as escavações do metrô, e o espaço poderia assumir papel relevante no âmbito escolar e cultural.

A subprefeitura demonstrou interesse na proposta, registrando também a disposição de munícipes e conselheiros em colaborar com acervos e na digitalização de fotos históricas. A partir dessa discussão, foi sugerido que a subprefeitura se configure como uma “Subprefeitura Parque”, reunindo diversos serviços e espaços de convivência voltados à sociedade, integrando sustentabilidade, cultura e memória local.

4) Pauta dos Munícipes — Praça Benedito Calixto

A Associação dos Amigos da Praça Benedito Calixto apresentou agradecimento pela aprovação do projeto de reforma no orçamento Participe+ e levantou questionamentos sobre o cronograma, acesso ao projeto e participação da comunidade. A principal demanda dos moradores é garantir que sejam ouvidos antes da execução da obra, com transparência sobre o uso da praça aos domingos (curadorias e feiras) e regras de utilização, além de assegurar que não haja privatização ou uso exclusivo para eventos que prejudiquem os residentes.

A mesa explicou o histórico orçamentário: o projeto original de número 1993, lançado na plataforma Participe+ em 2025, não atingiu votos suficientes e foi agrupado com outros, formando o Projeto 3253. Inicialmente, estavam previstos R\$ 80 mil para três praças, mas posteriormente os valores foram realocados, totalizando R\$ 1.880.000 para o conjunto. Para a Praça Benedito Calixto, foi destinada a maior parte, no valor de R\$ 1.200.000, por se entender a importância da Praça no contexto da cidade.

A comunidade reivindicou participação ativa no desenho do projeto e a destinação de parte dos recursos para processos de governança, diagnóstico local e ações comunitárias. Como encaminhamento, decidiu-se pela formação de uma comissão composta por conselheiros do CPM e representantes da comunidade para acompanhar o projeto, em diálogo com Nilton, da Subprefeitura. Um dos conselheiros indicados é o conselheiro André Leirner, que já mantém proximidade com os moradores, para acompanhar a execução e mediar junto à equipe técnica. Também será realizada uma série de reuniões específicas com o coletivo de moradores para construção do termo de referência e definição da governança do espaço.

- Recomendações enfatizadas:
- Ouvir moradores do entorno (uso de grupos de WhatsApp como canal rápido de mobilização);
- Realizar diagnóstico territorial participativo e registrar preferências (iluminação, bancos, lixeiras, acessibilidade, manutenção);
- Garantir que contratações priorizem qualidade técnica (termo de referência robusto, critérios de habilitação técnica, possibilidade de concurso técnico/competição de projetos quando adequado).

5) Licitações e Contratos — Síntese da Apresentação da Conselheira Andrea Moro

A conselheira Andrea Moro apresentou esclarecimentos jurídicos sobre licitações e contratos, reforçando que a atuação do CPM é consultiva, propositiva e fiscalizatória. Não cabe ao

conselho decidir a modalidade de contratação, mas sim propor requisitos técnicos e diretrizes nos termos de referência. As contratações públicas são regidas pela lei de licitações, cuja regra geral é a concorrência, sendo as exceções (dispensa ou inexigibilidade) específicas e restritas. Foi destacado o risco de fragmentação artificial de obras para evitar licitação, prática vedada e fiscalizável pelo Tribunal de Contas. Também foi feito alerta sobre a responsabilidade civil dos conselheiros em decisões que extrapolem suas competências.

Na sequência, foram apresentadas propostas práticas: elaborar termos de referência detalhados com requisitos técnicos mínimos (experiência prévia, equipe qualificada, entregáveis, metodologia participativa); sugerir modalidades de julgamento que ponderem técnica e preço (como técnica e preço ou concurso de projeto), sem usurpar a competência da administração; e criar um grupo de trabalho para redigir os termos de referência de projetos já deliberados na plataforma Participe+.

6) Projetos do participe+ que precisam Deliberados — Plano de Bairro e Manejo de Cinco Praças

Após a fala da conselheira Andrea Moro, foram discutidos dois projetos aprovados na plataforma Participe+: a contratação de uma assessoria para realizar estudos sobre um **Plano de Bairro** na região e o **manejo de cinco praças**.

Plano de Bairro

Foi informado que há recurso significativo já deliberado para estudos sobre o Plano de Bairro. Existe registro SEI (6050.2024/0000735-3), sendo necessário centralizar toda a documentação nesse processo e mantê-lo atualizado. Como encaminhamento, decidiu-se convocar reunião extraordinária antes da ordinária de abril para estruturar o termo de referência sobre o projeto designado no participe + sobre o Plano de Bairro, o que envolve também definir um grupo de trabalho, cronograma, logística, responsáveis e prazo para redação do termo de referência. Também foi proposto o chamamento de conselheiros e grupos já atuantes, como o grupo do Plano de Bairro, CADES e equipe técnica, para participar dessa reunião. .

Manejo de Cinco Praças

O projeto de manejo das cinco praças também possui recursos destinados e foi igualmente deliberado na plataforma Participe+. O encaminhamento definido é que o mesmo grupo de trabalho criado para o Plano de Bairro seja responsável pela redação dos termos de referência, garantindo que o diagnóstico reflita os anseios comunitários e que haja participação ativa da comunidade na definição das diretrizes.

7) Assuntos sobre Arborização, Vagas Verdes e Parques

Foi apresentada a proposta de realização de uma **Oficina de Arborização Urbana**, conduzida pela técnica Priscila (SVMA), com sugestão de data para a segunda quinzena de abril. A definição do melhor horário (manhã ou noite) permanece pendente e será ajustada por meio de enquête ou consenso entre os conselheiros para posterior divulgação à comunidade.

Também foram discutidas as **vagas verdes** e as flexibilizações de ocupação do espaço público, programas iniciados durante a pandemia. A pauta destacou a necessidade de regulamentação clara, definição de critérios objetivos, fiscalização adequada e avaliação dos impactos para o comércio e para a dinâmica local.

Assim, os encaminhamentos giram em torno da organização da oficina de arborização e da construção de diretrizes mais transparentes e consistentes para o uso das vagas verdes e demais ocupações de espaço público.

8) Concessionárias e Responsabilização por Intervenções em Via Pública

Foi realizado debate sobre a atuação das concessionárias, com destaque para a Sabesp, e a obrigação de reparo ou ressarcimento após intervenções em vias públicas. Foi esclarecido que existe regulamentação que impõe às concessionárias a devolução do local ao estado original, e que as multas e valores aplicados variam conforme a extensão e a localização da intervenção, incluindo exemplos como bocas de lobo e galerias. A Subprefeitura informou que já aplica autos e multas e que é possível exigir a reparação dos danos.

Como encaminhamento, ficou definido que as ocorrências devem ser mapeadas e formalizadas por meio de denúncias no 156. Quando necessário, os casos poderão ser encaminhados ao CPM para emissão de ofício e acompanhamento das vistorias realizadas pela Subprefeitura.

9) Drenagem e Obras Paradas

Foram registradas reclamações sobre obras de drenagem interrompidas em diferentes locais, como nas ruas Cristiano Viana, Guararapes e Haroldo Veloso (essa em vias de terminar). Os munícipes destacaram a ausência de prazos definidos e a falta de respostas claras da municipalidade, apontando a necessidade de maior transparência e acompanhamento das intervenções. Como encaminhamento, ficou decidido manter a cobrança constante junto à Subprefeitura e aos órgãos responsáveis, além de solicitar a realização de uma audiência específica com a SIURB. O tema será incluído na pauta de acompanhamento do CPM, garantindo monitoramento contínuo e pressão institucional para retomada das obras. A coordenadora do CPM vai oficiar a demanda direto com o responsável geral da Siurb

10) Encaminhamentos Gerais / Decisões Tomadas

- **Eleições / mudança na mesa:** oficializada nova composição.
- **Praça Benedito Calixto:** criação de comissão CPM + representantes da associação/coletivo de moradores; responsáveis serão designados formalmente.
- **Plano de Bairro e manejo das cinco praças:** convocação de reunião extraordinária (antes da ordinária de abril) para elaboração do termo de referência; composição de GT/equipe de redação com conselheiros, grupos do CADES e demais interessados.
- **Arborização Urbana:** agendamento de oficina com técnica da Secretaria; confirmar datas disponíveis e preferência de horário.
- **Denúncias e fiscalização:** registrar e consolidar casos de calçadas obstruídas, intervenções de concessionárias e obras paradas; orientar munícipes a protocolar no 156 e encaminhar ao CPM quando necessário para emissão de ofícios e acompanhamento.
- **Documentação:** atualizar ata e ofícios, disponibilizando lista dos documentos enviados no início do ano.

11) Ações / Itens de Acompanhamento (Atribuições Claras)

● Ação 1: Praça Benedito Calixto

- Formar comissão de acompanhamento CPM + representantes da associação/coletivo.
- Prazo: agendar primeira reunião de alinhamento em até 15 dias.

● Ação 2: Plano de Bairro

- Convocar reunião extraordinária para estruturar o termo de referência para a contratação de assessoria para a realização de estudos sobre o Plano de Bairro
- Centralizar documentação e atualizar processo envolvendo contratação de assessoria para estudos sobre o Plano de Bairro no SEI.
- Prazo: antes da ordinária de abril (definir data até 20/03/2026).

● Ação 3: Arborização Urbana

- criar o termo de referência de manejo de 5 praças

- Agendar oficina com técnica da Secretaria.
- Prazo: confirmar data até 31/03/2026 (oficina prevista para segunda quinzena de abril).

● **Ação 4: Denúncias e Fiscalização**

- Protocolar e acompanhar denúncias sobre calçadas, ocupações, obras paradas e concessionárias.
- Prazo: contínuo.

12) Observações Finais e Temas Sociais

- Comunicação sobre incremento de feminicídios em âmbito nacional, com manifestação de apoio e momento de silêncio.
- Feedback sobre qualidade do áudio e necessidade de melhorar a transmissão para participantes online, devido a problemas recorrentes de som e eco.
- Recomendação: revisar equipamentos e microfonação para próximas reuniões.

13) Encerramento

- Encerramento realizado por volta das 21h17, conforme registro em gravação.
- Próxima reunião ordinária prevista será de 9 de abril de 2026
- CPM vai promover a Convocação de reunião extraordinária para tratar dos temas indicados nas deliberações anteriores.



Norival Nunes Rodrigues Junior
Supervisor(a) Técnico(a) II
Em 12/03/2026, às 14:18.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **152682204** e o código CRC **576E39B2**.