

# ANEXO II

## FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

### CRENCIAMENTO PARA COMERCIALIZAÇÃO DE ALIMENTOS E BEBIDAS / GASTRONOMIA DE RUA

#### 21ª VIRADA CULTURAL 2026 - PALCO SAPOPEMBA

##### 1. Dados da proponente

Nome/Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

CCM: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

##### 2. Responsável legal

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

##### 3. Responsável operacional no evento

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

#### **4. Categoria pretendida**

Barraca desmontável

Veículo automotor / food truck

#### **5. Dia(s) de atuação pretendido(s)**

23/05/2026

24/05/2026

23/05/2026 e 24/05/2026

#### **6. Dimensão da estrutura/equipamento**

Comprimento: \_\_\_\_\_

Largura: \_\_\_\_\_

Área aproximada ocupada: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Observações sobre a estrutura:

---

---

---

#### **7. Produtos a serem comercializados**

---

---

---

---

#### **8. Equipamentos que serão utilizados**

---

---

---

---

## 9. Utilização de gás liquefeito de petróleo / GLP

A proponente utilizará gás liquefeito de petróleo / GLP?

( ) Sim

( ) Não

Em caso positivo, informar:

Quantidade de botijões de GLP: \_\_\_\_\_

Tipo/capacidade dos botijões: \_\_\_\_\_

Equipamentos alimentados por GLP:

---

---

Local previsto para acomodação dos botijões:

---

---

Quantidade de extintores tipo ABC de 4 kg disponíveis: \_\_\_\_\_

Responsável técnico, se houver: \_\_\_\_\_

Registro profissional / CREA, se houver: \_\_\_\_\_

Telefone do responsável técnico: \_\_\_\_\_

E-mail do responsável técnico: \_\_\_\_\_

A proponente declara estar ciente de que, caso utilize GLP, deverá observar as normas técnicas aplicáveis, as exigências do Corpo de Bombeiros, as orientações da Subprefeitura Sapopemba e dos demais órgãos competentes, especialmente quanto à apresentação de ART, laudo de estanqueidade, regularidade de mangueiras, registros, reguladores e conexões, manutenção dos botijões em local ventilado, protegido e seguro, bem como disponibilização de 01 extintor do tipo ABC de 4 kg para cada botijão utilizado.

## 10. Documentos apresentados

Assinalar os documentos entregues no protocolo:

- CNPJ
- CCM
- CADIN
- Documento de identificação do responsável legal
- Contrato social / MEI / ato constitutivo ou documento equivalente
- CRLV, em caso de veículo automotor / food truck
- Cardápio dos produtos
- Descrição dos equipamentos
- Croqui ou descrição da estrutura
- Documentos relativos ao GLP, se aplicável
- Outros: \_\_\_\_\_

## 11. Declaração unificada da proponente

Eu, \_\_\_\_\_,  
representante legal da proponente \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, declaro, sob as penas da lei, para fins de participação no Edital de Credenciamento nº 001/SUB-SB/2026, referente à comercialização de alimentos e bebidas / gastronomia de rua durante a "21ª Virada Cultural", edição 2026, no Palco Sapopemba, situado na Avenida Arquiteto Vilanova Artigas, nº 3.547, que:

- a) tomei conhecimento integral do Edital de Credenciamento nº 001/SUB-SB/2026 e aceito todas as suas condições, obrigações, vedações, horários e exigências;
- b) a proponente possui capacidade operacional mínima para exercer a atividade pretendida durante o evento;

c) os produtos serão comercializados em conformidade com as normas sanitárias, de higiene, armazenamento, manipulação e conservação de alimentos;

d) a proponente compromete-se a manter o local limpo, organizado e desobstruído, bem como a promover a correta destinação dos resíduos gerados;

e) a proponente não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz;

f) a proponente não foi declarada inidônea pelo Poder Público e não está impedida de licitar, contratar ou firmar ajustes com a Administração Pública Municipal de São Paulo;

g) a proponente não possui sócio, administrador ou responsável legal impedido de participar do presente credenciamento;

h) a proponente está ciente de que o atendimento, recebimento de documentos, formulários e demais manifestações relacionadas ao credenciamento ocorrerão no setor de protocolo da Subprefeitura Sapopemba;

i) a proponente está ciente de que a autorização, guia, DAMSP ou documento equivalente poderá ser emitido pelo sistema Tô Legal ou por outro meio indicado pela Administração Pública Municipal;

j) a proponente está ciente de que o valor do preço público não será previamente fixado neste formulário, devendo ser apurado no momento da emissão da respectiva guia/autorização, conforme os critérios aplicáveis ao sistema competente, considerada a categoria do equipamento, a dimensão da barraca, food truck ou estrutura autorizada, o período de utilização, a área ocupada e os demais parâmetros administrativos aplicáveis;

k) a proponente está ciente de que a ausência de emissão da guia, de recolhimento do preço público ou de comprovação do pagamento no prazo indicado poderá ensejar a perda da vaga, o impedimento de funcionamento, a convocação de suplente, a cassação da autorização ou a adoção das demais medidas administrativas cabíveis;

l) a proponente está ciente de que poderá ser exigida, a qualquer tempo, a apresentação de documentos complementares pela Comissão Especial de Avaliação, pela fiscalização ou por órgão competente;

m) a proponente está ciente de que a falsidade das informações prestadas poderá ensejar desclassificação, cassação da autorização e responsabilização administrativa, civil e criminal;

n) a proponente está ciente de que o descumprimento das condições do Edital, das normas municipais ou das orientações da fiscalização poderá ensejar advertência, multa, apreensão de equipamentos e mercadorias, suspensão da atividade, cassação da autorização, retirada da estrutura e demais medidas administrativas, civis e criminais cabíveis;

o) caso utilize gás liquefeito de petróleo / GLP, a proponente declara estar ciente de que deverá observar as normas técnicas aplicáveis, manter os botijões em condições adequadas de segurança, utilizar mangueiras, registros, reguladores e conexões dentro da validade e com certificação aplicável, apresentar ART, laudo de estanqueidade e demais documentos exigidos pela Administração Pública Municipal ou pelos órgãos competentes, bem como disponibilizar 01 extintor do tipo ABC de 4 kg para cada botijão utilizado;

p) a proponente está ciente de que a ausência de documentação técnica, ART, laudo de estanqueidade, extintores ou condições mínimas de segurança poderá impedir a utilização de GLP, sem prejuízo da suspensão da atividade, retirada da estrutura, cassação da autorização e demais medidas cabíveis.

São Paulo, \_\_\_\_ de maio de 2026.

---

Assinatura da proponente / responsável legal