



ANEXO VIII

Especificações: Uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)

1. Objetivo

Consolidar, em um único instrumento técnico, as especificações obrigatórias relativas aos **uniformes padronizados** e aos **Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)** a serem fornecidos pela CONTRATADA aos empregados terceirizados alocados na prestação dos serviços, assegurando padronização visual, identificação institucional, conforto, segurança e conformidade com a legislação trabalhista e de segurança do trabalho.

2. Padrão Visual e Identidade Institucional

2.1. Todos os uniformes, independentemente do tipo de serviço, função ou atividade desempenhada, deverão ser confeccionados exclusivamente nas cores institucionais da SP Urbanismo, sendo vedada a utilização de quaisquer outras cores, tons ou combinações que não as expressamente autorizadas neste Anexo Técnico.

2.2. As cores institucionais permitidas são:

- **Bege** – HEX #F2CEAE | RGB 242, 206, 174 | CMYK 0, 15, 28, 5
- **Verde-escuro** – HEX #025949 | RGB 2, 89, 73 | CMYK 98, 0, 18, 65

2.3. É obrigatória a aplicação do **logotipo da SP Urbanismo** na região do peito, conforme layout aprovado pela CONTRATANTE, em conjunto com a aplicação do logotipo da CONTRATADA, desde que respeitada a hierarquia visual institucional, o posicionamento e as dimensões conforme abaixo:

Logo da SP Urbanismo





Composição de logos (centralizado em relação ao logo da SP Urbanismo)


**SEU
LOGO
AQUI**



- 2.4. Os uniformes deverão contemplar grade completa de tamanhos, de modo a atender com conforto e ergonomia a adequada apresentação dos empregados.

3. Uniformes padronizados por tipo de serviço

- 3.1. Os uniformes descritos neste item constituem o **padrão mínimo obrigatório**, devendo ser fornecidos a todos os empregados terceirizados, de acordo com o tipo de serviço e função exercida.
- 3.2. **Todos os itens de vestuário deverão ser confeccionados exclusivamente nas cores institucionais da SP Urbanismo (Bege e Verde-escuro)**, conforme definido no item 2 deste Anexo, sendo vedada qualquer variação cromática, inclusive em detalhes, frisos, golas, mangas, bolsos ou aplicações.
- 3.3. Os uniformes deverão ser compatíveis com as atividades desempenhadas, confeccionados em tecidos resistentes, confortáveis, de fácil higienização e adequados às condições climáticas e operacionais.
- 3.4. As quantidades indicadas abaixo referem-se ao fornecimento mínimo por empregado, cabendo à CONTRATADA assegurar reposição sempre que necessário, de modo a manter a adequada apresentação durante toda a jornada de trabalho.




Profissionais residentes	Camiseta	Calça	Jaqueta/Blusa	Calçado	Outros
Gerenciamto de Facilities	2	2	1	1 par de botina de segurança com biqueira de aço ou composite e solado antiderrapante	-
Oficial de Manutenção	2	2	1	1 par de botina de segurança com biqueira de aço ou composite e solado antiderrapante	-
Auxiliar de Limpeza / Líder /	2	2	1	1 par de sapato fechado, antiderrapante, resistente à água e lavável (NR-06)	-
Copeiro(a)	3	2	1	1 par de sapato fechado, preto, confortável e antiderrapante	2 Toucas ou redinhas em cor neutra compatível com o padrão institucional

3.5. O uso dos uniformes padronizados é obrigatório durante toda a jornada de trabalho, nas dependências da CONTRATANTE ou em qualquer local onde os serviços forem executados.

3.6. Os **profissionais não residentes**, assim entendidos aqueles que não atuam de forma contínua ou permanente nas dependências da SP Urbanismo, **quando convocados para a execução de serviços nas dependências da CONTRATANTE**, deverão, obrigatoriamente, **apresentar-se devidamente uniformizados**, em estrita conformidade com o padrão de uniformes estabelecido neste Anexo Técnico, inclusive quanto às cores institucionais, identificação visual e uso de crachá funcional.

3.7. Sempre que os profissionais responsáveis pela prestação de serviços de **manutenção de áreas verdes** atuarem nas dependências da CONTRATANTE, deverão, obrigatoriamente, **apresentar-se devidamente uniformizados**, em estrita observância ao **padrão de uniformes estabelecido neste Anexo Técnico**, inclusive



quanto às **cores institucionais, identificação visual e uso de crachá funcional**, bem como **utilizar, de forma contínua e adequada, os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) compatíveis com a atividade**, no mínimo: **botina de segurança, luvas de proteção, boné ou chapéu tipo árabe, protetores auriculares**, sem prejuízo de outros EPIs exigidos em razão dos riscos específicos do serviço.

3.8. Modelos

3.8.1. Uniformes Femininos

a) Limpeza

Camiseta de gola redonda

Cores: 1. Bege HEX #F2CEAE, RGB 242 206 174, CMYK 0 15 28 5
2. Verde-escuro HEX #025949, RGB 2 89 73, CMYK 98 0 18 65

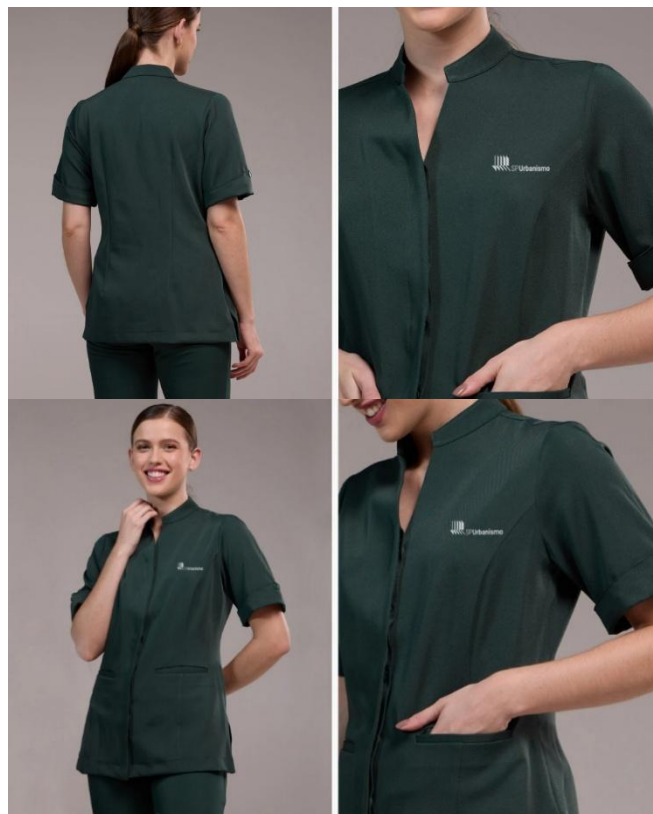


b) Copa

Camisa com gola “padre”, bolso frontal e decote “V”

Cor: Verde-escuro HEX #025949, RGB 2 89 73, CMYK 98 0 18 65

Materialidade: 100% algodão



3.8.2. Uniformes Masculinos

Limpeza e manutenção

Camiseta de gola redonda

- Cores:
1. Bege HEX #F2CEAE, RGB 242 206 174, CMYK 0 15 28 5
 2. Verde-escuro HEX #025949, RGB 2 89 73, CMYK 98 0 18 65






4. Prazo para aprovação e disponibilização dos uniformes

- 4.1. A CONTRATADA deverá submeter à fiscalização da CONTRATANTE, **antes do início da execução dos serviços**, ao menos **01 (uma) amostra de uniforme completo**, correspondente a cada tipo de serviço, para fins de **análise e aprovação quanto ao padrão visual, cores institucionais, modelagem, identificação e materiais**.
- 4.2. Após o início da execução contratual, a CONTRATADA terá o prazo máximo de **30 (trinta) dias corridos** para disponibilizar a todos os empregados os **uniformes definitivamente aprovados pela fiscalização**, em conformidade com este Anexo Técnico.
- 4.3. Durante o prazo previsto no item 4.2, **poderá ser admitida, de forma excepcional e provisória**, a utilização de **uniforme provisório no padrão adotado pela CONTRATADA**, desde que em bom estado de conservação, compatível com a atividade desempenhada e **previamente autorizado pela fiscalização da CONTRATANTE**.
- 4.3.1. O uniforme provisório não exime a CONTRATADA da obrigação de disponibilizar, dentro do prazo estabelecido, os uniformes definitivos **integralmente compatíveis com o padrão institucional da SP Urbanismo**, conforme este Anexo Técnico.
- 4.4. A eventual reprovação da amostra apresentada implicará a obrigação de reapresentação de novo uniforme, no prazo definido pela fiscalização, sem prejuízo do cumprimento do prazo máximo estabelecido no item 4.2.
- 4.5. O descumprimento dos prazos ou a utilização de uniformes não aprovados poderá ensejar a aplicação das sanções contratuais cabíveis.


5. Crachá Funcional de Identificação

- 5.1. Todos os empregados terceirizados alocados na execução dos serviços deverão portar **crachá funcional de identificação**, fornecido pela CONTRATADA, sem qualquer ônus aos empregados.
- 5.2. O crachá funcional é de **uso obrigatório e permanente durante toda a jornada de trabalho**, nas dependências da CONTRATANTE ou em qualquer local onde os serviços forem executados, devendo permanecer visível.
- 5.3. O crachá deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:
 - Nome de empregado;
 - Função exercida;
 - Nome ou logomarca da empresa CONTRATADA;
 - Fotografia recente do empregado.

- 
- 5.4. O layout, o padrão visual e os materiais do crachá deverão observar critérios de durabilidade, legibilidade e compatibilidade com a identidade institucional da SP Urbanismo, podendo a CONTRATANTE estabelecer orientações complementares.
- 5.5. A substituição do crachá deverá ocorrer imediatamente em caso de perda, dano, ilegibilidade ou alteração de dados funcionais, sendo esta responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

6. Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)

- 6.1. A CONTRATADA deverá fornecer, sem qualquer ônus, todos os EPIs necessários, compatíveis com os riscos inerentes a cada função.
- 6.2. Todos os EPIs deverão possuir **Certificado de Aprovação (CA)** válido e atender às normas regulamentadoras vigentes, especialmente NR-06, NR-10, NR-18 e NR-35, quando aplicável.
- 6.3. O fornecimento, reposição, higienização, manutenção e controle de validade dos EPIs são de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.
- 6.4. Em razão da natureza técnica das atividades e dos riscos inerentes à execução dos serviços de manutenção predial, ficam estabelecidos, a seguir, os **Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) mínimos obrigatórios**, definidos de acordo com cada função exercida, **sem prejuízo da exigência de outros EPIs adicionais**, sempre que as condições específicas de trabalho, o ambiente ou a legislação aplicável assim o exigirem:
- a) **Eletricista**
 - Capacete de proteção classe B (isolação elétrica);
 - Botina de segurança isolante (até 1.000V);
 - Luvas isolantes de borracha (classe compatível com a tensão trabalhada);
 - Luvas de proteção mecânica;
 - Óculos de proteção contra impacto;
 - Protetor auricular (quando aplicável);
 - Vestimenta com tratamento antichama e antiestática (NR-10).
 - b) **Encanador**
 - Capacete de proteção (quando houver risco);
 - Botina de segurança impermeável e antiderrapante;
 - Luvas de borracha nitrílica ou PVC (para atividades úmidas);
 - Luvas de proteção mecânica;
 - Óculos de proteção contra respingos e partículas;
 - Protetor auricular (quando aplicável).
 - c) **Oficial de Manutenção/Pedreiro/Gesseiro/Vidraceiro/ Marceneiro/**

- 
- Capacete de proteção (quando houver risco);
 - Botina de segurança com biqueira de aço ou composite;
 - Luvas de proteção mecânica (raspa, vaqueta ou similar);
 - Óculos de proteção contra partículas e respingos;
 - Máscara descartável ou semifacial (quando houver poeira, tinta ou solventes);
 - Protetor auricular (quando aplicável).

d) *Ajudante Geral*

- Capacete de proteção (quando houver risco);
- Botina de segurança com biqueira de aço ou composite;
- Luvas de proteção mecânica;
- Óculos de proteção;
- Máscara descartável ou semifacial (quando houver poeira, tinta ou solventes);
- Protetor auricular (quando aplicável).

e) *Serralheiro*

- Capacete de proteção (quando houver risco);
- Óculos de proteção ou viseira facial;
- Botina de segurança com biqueira de aço ou composite;
- Protetor auricular (quando aplicável);
- Luva de raspa de couro ou vaqueta;
- Avental de raspa de couro;
- Mangas ou mangotes de raspa;
- Máscara de solda com filtro adequado.

f) *Engenheiro Eletricista e Engenheiro Civil:*

- Capacete de proteção (quando houver risco);
- Botina de segurança com biqueira de aço ou composite;
- Luvas de proteção mecânica (raspa, vaqueta ou similar);
- Óculos de proteção contra partículas e respingos.

7. Disposições finais

7.1. A CONTRATADA deverá manter à disposição da fiscalização os comprovantes de entrega dos uniformes e EPIs, devidamente assinados, bem como registros de treinamentos.

7.2. O uso dos uniformes e EPIs é obrigatório durante toda a jornada de trabalho

7.3. O descumprimento das exigências deste Anexo poderá ensejar rejeição do empregado em campo, suspensão dos serviços e aplicação das sanções contratuais cabíveis.



7.4. Este Anexo Técnico integra o Termo de Referência para todos os fins, devendo ser rigorosamente observado pela CONTRATADA durante toda a vigência contratual.

