

03 unid.	Box vidro incolor, 08 mm, 1.250 x 1.900 mm;	RS 1.530,00
01 unid.	Box vidro incolor, 08 mm, 1.115 x 1.900 mm;	RS 1.450,00

**Despacho Autorização | Documento: [131135038](#)**

## DESPACHO

À vista do constante no **Processo SEI nº 7610.2025/0002457-4, AUTORIZO**, a aquisição de 01 geladeira frost free, branca, 127 V, capacidade mínima 400 litros, classificação “A” em consumo de energia, conforme quadro demonstrativo e proposta ([130855227](#)), que será utilizada na copa do Lajão em substituição à existente que encontra-se inoperante, nos termos do inciso II, artigo 29 da Lei nº 13.303/2016. Em decorrência, emita-se a Nota de Empenho no valor de R\$ 780,00 (setecentos e oitenta reais), em favor da empresa **2M Comércio de Eletroeletrônicos Ltda, inscrita no CNPJ 32.691.514/0001-27**, onerando a dotação orçamentária nº 83.10.16.122.3024.2.100.4.4.90.52.00.09.1.501.9001.1.

Quantidade	Descrição	Valor Unitário
01 unid.	Geladeira frost free, branca, 127 V, capacidade mínima 400 litros, classificação “A” em consumo de energia	RS 2.980,00

## São Paulo Urbanismo

### GERÊNCIA DE GESTÃO PARTICIPATIVA

**Ata | Documento: [130823097](#)**

São Paulo, 07 de agosto de 2025.

### ATA DA 75ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA ÁGUA ESPRAIADA

**Data da reunião: 07 de maio de 2025.**

Local: Presencial - Auditório da SP Urbanismo

**PAUTA: I.** Verificação de Presença; **II. Portaria SGM 115, de 15 de abril de 2025** designa na qualidade de suplente para compor o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espaiada, como representante da Subprefeitura Regional Jabaquara, a senhora **Rosane da Silva Souza**; **III.** Aprovação da minuta de ata da 74ª Reunião Ordinária da OUCAE (05/02/2025) e 14ª Reunião Extraordinária da OUCAE (17/03/2025); **ORDEM DO DIA: I.** Controle de Estoques; **II.** Aspectos Financeiros: a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária 2024; c. Execução Orçamentária 2024 (restos a pagar); d. Execução Orçamentária 2025; **III.** Andamento das Intervenções: a. Prolongamento da Av. Jorn. Roberto Marinho - Via Parque / HIS Grupo 1; b. Prolongamento da Av. Chucuri Zaidan; c. HIS Grupo 2/ Projeto; d. HIS Grupo 3/ Projeto; e. Trabalho Social realizado no trimestre.

No dia **07 de maio de 2025, às 15h00** reuniu-se no Auditório da SP Urbanismo para a 75ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espaiada (GGOUCAE), convidados, técnicos da Prefeitura Municipal de São Paulo (PMSP) e Representantes do GGOUCAE, listados ao final desta Minuta de Ata.

Com a devida autorização do Coordenador do GGOUCAE, **Sra. Giulia Zanganatto**, representante suplente da São Paulo Urbanismo (SP Urbanismo), a reunião teve início às **15h22** seguindo a pauta estabelecida: (I) Verificação de Presença, (II) Empossamento da representante suplente da Subprefeitura Regional Jabaquara, Sra. Rosane da Silva Souza, (III) submeteu à votação a aprovação da Minuta de Ata da 74ª Reunião Ordinária da OUCAE (05/02/2025) e da 14ª Reunião Extraordinária da OUCAE (17/03/2025), sendo aprovadas por unanimidade.

Dando continuidade ao **item I da Ordem do Dia**, a **Sra. Priscila Gyenge (SP Urbanismo)** apresentou, em tela, o Controle de Estoque, com o total estimado disponível por setor, sendo: Brooklin (580.430,32), Berrini (12.107,04), Marginal Pinheiros (144.366,59), Chucuri Zaidan (193.779,00) e Jabaquara (242.290,15), além dos processos administrativos que se encontram em análise. Não havendo questionamentos, passou-se ao próximo item. No item II, a **Sra. Maria de Fátima do N. Niy, (Analista Administrativa Financeira da SP Urbanismo)**, realizou a apresentação da atualização dos Aspectos Financeiros, abordando o Quadro Financeiro, a Execução Orçamentária de 2024, restos a pagar (2024) e a Execução Orçamentária de 2025. A apresentação foi feita de forma resumida, tendo em vista que a planilha detalhada havia sido encaminhada junto à Convocação. A Secretaria Municipal de Habitação (SEHAB) solicitou a inversão da pauta, sendo a proposta submetida pela **Sra. Giulia Zanganatto (SP Urbanismo)**, que questionou os representantes presentes quanto a eventuais objeções. Não havendo manifestações contrárias, a alteração foi aprovada. Dando continuidade à pauta, passou-se ao Item III. Andamento das Intervenções: d. HIS Grupo 3/Projeto. A **Sra. Vanessa Pádia (SEHAB/PROJ)**, iniciou sua apresentação informando que estão responsáveis pelas fases 1 e 2 do projeto. A fase 1 contempla 11 áreas destinadas à execução de

obras, cujo cronogramas seguem aguardando a finalização do processo de licenciamento junto à Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento (SMUL). Dentro dos pacotes mencionados, encontram-se as áreas 09, 10 e 11, totalizando 229 unidades habitacionais, atualmente em fase de preparação para a licitação de obras. Neste momento, o processo foi encaminhado à COHAB para avaliação e análise do pleito, com vistas à continuidade dos projetos. O **Sr. Renan Massabni Martins (representante suplente da SEHAB)**, solicitou a palavra para complementar a apresentação da **Sra. Vanessa Pádia (SEHAB/PROJ)**, destacando que está em curso a definição da melhor forma de execução dos projetos, se será por meio da SEHAB ou da COHAB, com o objetivo de garantir maior celeridade ao processo. Ressaltou que está sendo considerada a possibilidade de viabilizar os empreendimentos por meio de Parceria Público-Privada (PPP), no âmbito do programa habitacional “Pode Entrar”, conduzido pela COHAB, o que poderia acelerar os trâmites. Atualmente, todas as áreas somando 894 unidades habitacionais, estão sendo avaliadas pela COHAB, especificamente pelo setor de PPP, em uma diretoria dedicada. A partir dessa análise, será definido quais unidades serão administradas por meio da PPP e quais permanecerão sob a responsabilidade da SEHAB. Em caso de impedimento que inviabilizem a realização de determinadas obras via PPP, estas retornarão à condução direta da SEHAB. A **Sra. Giulia Zanganatto (SP Urbanismo)** agradeceu aos representantes da SEHAB e informou que as apresentações retornariam ao andamento previsto, Item III a. Prolongamento da Av. Jorn. Roberto Marinho - Via Parque/HIS Grupo 1 e b. Prolongamento da Av. Chucuri Zaidan. Na sequência a **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi (Chefe da Assessoria Técnica Núcleo de Planejamento - SIURB)**, iniciou sua apresentação com a atualização dos avanços das obras HIS-41 e HIS-27, destacando a prorrogação de prazo até dezembro de 2025. Informou ainda que as demais obras do HIS Grupo 1 retornam para a gestão da COHAB/SEHAB, permanecendo sob responsabilidade da SP/Obras apenas aquelas já em andamento. Em relação à Av. Roberto Marinho, comunicou que o edital está sendo ajustado, com previsão de publicação da licitação da obra, conforme apresentado na reunião extraordinária. O projeto mantém o conceito do projeto original, porém passa a ser licitado como lote único (e não mais em quatro lotes), garantindo sinergia, compatibilidade e adequação às condições atuais de campo. O prolongamento segue até a Rodovia dos Imigrantes, com uma nova solução de túnel menor no trecho final. Sobre o Corredor da Av. Chucuri Zaidan, foi apresentada atualização com fotos do canteiro. As obras estão em fase de tratativa relacionadas às interferências. Sem questionamentos adicionais, a apresentação foi encerrada. Item c. HIS Grupo 2/Projetos, a **Sra. Maria José Gullo, (representante técnica da COHAB)**, iniciou sua apresentação com um quadro geral das HIS, destacando que o número total de unidades habitacionais previstas é de 2.281. Apresentou soluções e sugestões técnicas elaboradas pela COHAB, incluindo os nove projetos atualmente em execução, todos localizados em áreas livres de contaminação e com posse plena. Destacou a área 13, cujo projeto foi desenvolvido pela equipe técnica com soluções viáveis para continuidade; e a área 22, com previsão de 34 unidades habitacionais, onde a COHAB propõe estudo de viabilidade com a SP Urbanismo. Caso a implantação não seja possível, sugerem-se outros usos para a área, como equipamentos de saúde pública e postos de vacinação, inclusive para animais. No total, estão em execução 1.057 unidades habitacionais, com expectativa de conclusão até o final de 2025. Apresentou ainda o quadro de novas licitações. Áreas identificadas como contaminadas e com posse foram desconsideradas mediante destrato contratual, por ausência de resultados e objetivos. Para áreas com suspeita de contaminação, informou-se que há um contrato de ata de preços que poderá ser utilizado. Ressaltou também a necessidade análise de viabilidade físico-financeira para as demais áreas. Em relação à Parceria Público-Privado (PPP), informou que a área 1 possui termo de vinculação e a obra está em andamento. As áreas 13 e 15, anteriormente na PPP, retornaram à administração da COHAB. Pontuou tratativas com a SP Urbanismo relativas às áreas sob vigilância. Comunicou ainda que a COHAB aguarda informações sobre a transferência dos Grupos HIS 1 e HIS 3, que somam 19 áreas. As obras de HIS ficarão sob responsabilidade de COHAB, e as obras de urbanização, por se relacionarem à regularização fundiária, permanecerão sob responsabilidade de SEHAB. A **Sra. Denise dos Santos Vieira (SP/Obras)**, solicitou esclarecimentos sobre as áreas de vigilância, questionando se permaneceriam sob responsabilidade da SP Urbanismo ou se seriam transferidas para as Subprefeituras. A **Sra. Giulia Zanganatto (SP Urbanismo)** esclareceu que existe ata vigente que estabelece que, até junho, as áreas de vigilância permanecem sob responsabilidade da SP Urbanismo, e que já estão em tratativas com os Subprefeitos para viabilizar a transferência. A formalização será apresentada em reunião futura. Item III. e. Trabalho Social realizado no trimestre, a **Sra. Rosineide Macedo Moreira (SEHAB/Diretora DTS - Sudeste)**, relatou a realização dos plantões sociais com atendimento a 25 famílias em fevereiro, 19 em março e 23 em abril. Informou também a realização da atualização cadastral, visitas técnicas com os municípios sorteados, com apresentação das unidades DIS 27 e DIS 41, enfatizando vivência em condomínio, estrutura diretiva e quadro financeiro. A **Sra. Giulia Zanganatto (SP Urbanismo)** agradeceu as apresentações e informou que no dia 29/04/2025 foi realizada uma reunião de Grupo Técnico sobre as HIS, com objetivo de esclarecer à sociedade civil, em especial moradores de favelas, sobre os documentos necessários para acesso aos programas habitacionais. A formalização ocorrerá por meio de portaria, a ser publicada. A **Sra. Tania Pantano (representante suplente de SECOVI)** solicitou informações sobre o Decreto que regulamentará o encerramento da Operação Urbana. A **Sra. Giulia Zanganatto (SP**

Urbanismo) informou que essa pauta compete à área técnica responsável, que não se encontrava presente no momento. Não havendo mais assuntos a tratar, agradeceu a presença e participação de todos, encerrou a reunião às **16h12**.

### REPRESENTANTES GGOUCAE PRESENTES

#### PODER PÚBLICO

##### 1. São Paulo Urbanismo | SPURBANISMO

Suplente: Giulia Zanganatto

##### 2. Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento | SMUL | COORDENAÇÃO

Suplente: Julia Maia Jereissati

##### 3. Secretaria Municipal da Fazenda | SF

Titular: Fernando Fernandes Bernardino

##### 4. Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito | SMT

Titular: Dawton Roberto Batista Gaia

##### 5. Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente | SVMA

Titular: Erika Valdman

##### 6. Secretaria Municipal de Habitação | SEHAB

Suplente: Renan Massabni Martins

##### 7. Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras | SIURB

Titular: Fábio Ceridono Fortes

##### 8. Subprefeitura Regional Jabaquara | SB/JA

Titular: Ricardo Romero Prieto

#### SOCIEDADE CIVIL

##### 1. Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo | SECOVI

Suplente: Tânia Pantano

**AUSÊNCIA JUSTIFICADA:** Secretária Sra. Elisabete França (SMUL) e Coordenador Sr. André Gonçalves dos Ramos (SP Urbanismo).

**NOTA:** Apresentação e gravação da reunião disponíveis no [site da SP Urbanismo](#)

## Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo

### ASSESSORIA JURÍDICA EXECUTIVA

**Despacho | Documento: [131094020](#)**

I- À vista dos elementos constantes do processo eletrônico nº [8610.2025/0001657-4](#), em especial da justificativa apresentada pela área técnica responsável ([130902509](#)), do documento comprobatório juntado ([130903991](#)) e do Relatório de despesas ([130904242](#)), **AUTORIZO** o reembolso de despesa efetuada pelo funcionário Alexandre de Brito Nascimento, no valor de R\$ 47,58 (quarenta e sete reais e cinquenta e oito centavos), com fundamento na Política de Reembolso da empresa.

II- Publique-se. Após, encaminhe-se à Gerência Administrativa e Financeira para as demais providências cabíveis.

São Paulo, 12 de agosto de 2025.

Lyara Oliveira / Emiliano Zapata

Diretora Presidente / Diretor Executivo

**Despacho | Documento: [131088561](#)**

I- À vista dos elementos constantes do processo eletrônico nº 8610.2025/0001658-2, em especial das justificativas apresentadas pela área técnica responsável ([130913859](#)) e do parecer da assessoria jurídica ([131087426](#)), bem como da pesquisa de preços realizada, com fundamento no artigo 29, II, da Lei Federal nº 13.303/2016, observadas as demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, **AUTORIZO** o prosseguimento para a contratação direta, por dispensa de licitação, de **MATRIZNEW COMERCIO E SERVICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 24.868.753/0001-81, para prestação de serviços para montagem de infraestrutura para exibição cinematográfica ao ar livre durante a Jornada do Patrimônio 2025, conforme requisição da área técnica, pelo valor total de R\$ 49.750,00 (quarenta e nove mil setecentos e cinquenta reais) onerando a rubrica orçamentária correspondente ([131054089](#)).

II- Publique-se. Após, encaminhe-se à área responsável para as demais providências cabíveis.